

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

"Зареєстровано"
розпорядженням голови
Державної реєстраційної служби
№ 24 від 22.01.2001р
Є.М.М. реєстраційній
С.М.М.М.М.М.

"Затверджую"

Заступник Міністра освіти і науки України
В.О.Огнев"юк

[Handwritten signature]
18.01.01
[Circular official stamp]

СТАТУТ

Вищого професійного училища № 24
м.Корець
Рівненської області

Прийнято на загальних зборах
Протокол №1 від 01.09.2000 року

м.Корець 2001 рік

I. Загальні положення.

1.1. Вище професійне училище № 24 м. Корець (надалі училище) є державним професійно-технічним навчальним закладом сільськогосподарського профілю, який входить до системи освіти, забезпечує реалізацію потреб громадян у здобутті професійної освіти, оволодінні робітничими професіями, та спеціальностями відповідно до їх інтересів, здібностей, стану здоров'я та соціального замовлення суспільства і держави і є неприбутковою організацією.

Училище створено в 1962 році.

1.2. Головним завданням училища є:

- підготовка кваліфікованих, конкурентноспроможних робітників з рівнем професійних знань, умінь та навичок в обсязі державних вимог, їх перепідготовка та підвищення кваліфікації, що здійснюється за денною формою навчання;
- постійне удосконалення якості підготовки робітничих кадрів з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури і перспектив їх розвитку;
- надання учням можливостей для завершення загальної середньої освіти, зростання їх інтелектуального рівня і професійної культури, створення умов для продовження навчання, самостійного вибору життєвого шляху;
- здійснення на договірній основі з підприємствами, організаціями, установами, державною службою зайнятості та з іншими юридичними та фізичними особами професійно-технічного навчання громадян, які не зайняті в суспільному виробництві чи сфері послуг або потребують перекваліфікації.

1.3. Училище реорганізоване у вище професійне училище № 24 наказом Міністерства освіти і науки України від 27.08.2000 року за № 408.

У своїй діяльності училище дотримується законності, державної дисципліни і керується законом України "Про освіту" від 04.06.1991 року №1144-ХІІ, Законом України про доповнення і зміни до закону України "Про освіту" від 23.03.1996 року № 100/96-ВР, Законом України "Про професійно-технічну освіту" від 10.02.1998 року №103/98-ВР, Законом України "Про загальну середню освіту" від 13.05.1999 року рішенням Колегії Міністерства освіти і науки України, яке є засновником, а також цим Статутом.

1.4. Училище має підприємство замовник:

Корецьке районне управління агропромислового комплексу, споживспілки Рівненської, Житомирської, Хмельницької областей.

Училище може мати і інші підприємства замовники кадрів.

1.5. Училище є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, штамп та печатку із зображенням Державного Герба України із своїм найменуванням і є не прибутковою організацією.

1.6. Училище знаходиться за адресою: 37400 Рівненська обл: м. Корець
вул. Незалежності, 39 ВПУ-24.

1.7. Цей Статут розроблений на основі чинного законодавства України, Положення про професійно-технічний навчальний заклад і не суперечить їм. Міністерство освіти і науки України затверджує цей Статут, контролює його дотримання та приймає рішення в разі його порушення. Трудовий розпорядок в училищі визначається Правилами внутрішнього розпорядку, розробленими на основі чинного законодавства.

1.8. Училище несе відповідальність перед особою, державою, суспільством за виконання функцій і завдань, які покладені на нього, за життя і здоров'я учнів, працівників навчального закладу під час навчально-виховного процесу, порушення їх прав, що передбачені чинним законодавством.

1.9. Рішення про реорганізацію або ліквідацію училища приймає Міністерство освіти і науки України.

2. НАВЧАЛЬНО-ВИРОБНИЧИЙ ПРОЦЕС.

2.1. Навчально-виробничий процес в училищі ґрунтується на принципах педагогіки, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, спільній діяльності інженерно-педагогічних працівників та учнів, батьків, колективів підприємств. Цей процес включає теоретичне і виробниче навчання, фізичне виховання та позаурочну роботу з учнями.

2.2. Училище самостійно обирає форми і методи організації навчально-виховного процесу, а педагогічні працівники самостійно, з урахуванням положень загальної педагогіки, визначають засоби і методи навчання та виховання учнів. Поряд з уроками практикуються лекційні та семінарські заняття, співбесіди, практикуми, самостійні дослідні та лабораторно-практичні роботи, курси на основі інформаційних технологій та інші форми активного оволодіння знаннями, уміннями і навичками.

2.3. Зміст навчально-виховного процесу і терміни навчання в училищі визначається навчальними планами і програмами, які розробляє училище спільно з підприємствами-замовниками робітничих кадрів на основі типових навчальних планів і програм, а також вимог державних стандартів професійно-технічної освіти. Навчальні плани по підготовці кваліфікованих робітників затверджуються управлінням освіти Рівненської облдержадміністрації, а навчальні плани по підготовці молодших спеціалістів Міністерством освіти і науки України.

2.4. Підготовка кваліфікованих робітників, їх перепідготовка і підвищення кваліфікації, перепідготовка незайнятого населення здійснюється за професіями чи групами професій:

- 8331.2 тракторист-машиніст сільськогосподарського виробництва (категорія А, В, С, Д);
- 7233.2 слюсар з ремонту сільськогосподарських машин та устаткування;
- 8324.2 водій автомобіля 3, 2, 1 класу (вантажні автомобілі з великою вантажопідйомністю та вантажні автомобілі) (категорія С);
- 7241.1 електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування;
- 8324.2 водій автомобіля 3, 2, 1 класу (вантажні автомобілі з великою вантажопідйомністю та вантажні автомобілі) (категорія С);
- 7212.2 Електрозварник ручного зварювання;
- 7141.2 Маляр;
- 7133.2 Штукатур;
- 5122 Кухар;
- 7412.2 Кондитер.

Училище може здійснювати підготовку кваліфікованих робітників за іншими професіями, які визначає спільно з підприємствами-замовниками на основі державного класифікатора професій ДК 003-95 з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних закладах та відповідають висновкам атестації училища.

2.5. Організація навчально-виробничого процесу здійснюється з урахуванням вимог нормативно-правових актів, навчально-методичних документів у галузі професійно-технічної освіти, встановлених Міністерством освіти і науки України. В училищі організована ступенева форма навчання учнів. Кожний ступінь має професійну завершеність, а саме II ступінь – навчання завершується кваліфікаційною атестацією. Особам, які пройшли кваліфікаційну атестацію присвоюється кваліфікація “Кваліфікований робітник” за набутої професії відповідного розряду (категорії) та, за умови закінчення відповідного курсу навчання в акредитованому професійно-технічному закладі, кваліфікація молодшого спеціаліста і видаються дипломи, зразки яких затверджуються Кабінетом Міністрів України.

- 5.091902 “Механізація сільського господарства”

2.6. У процесі виробничого навчання та в позаурочний час учні училища надають послуги населенню, виготовляють продукцію, товари народного вжитку, що реалізуються в установленому порядку.

Училище може надавати додаткові послуги:

- підготовка кваліфікованих робітників і молодших спеціалістів понад державне замовлення;
- підготовка, перепідготовка робітників і молодших спеціалістів за замовленням служби зайнятості населення;
- виготовлення та реалізація товарів народного споживання за цінами споживчого ринку;
- організація платного харчування учнів та місцевого населення на базі їдальні училища.

- різні форми позаурочної зайнятості учнівської молоді понад обсяги, встановлені навчальними планами;
- здавання в аренду будівель, споруд, техніки, обладнання, яке на погіршує навчального процесу і соціально-побутових умов учнів;
- надання інформаційних, методичних та друкувальних послуг;
- послуги по ремонту та обслуговуванню техніки індивідуальних та колективних замовників;
- надання транспортних послуг населенню.
- надання в гуртожитку місць для тимчасового проживання екскурсійних та інших колективів, окремих громадян;
- плата за проживання в гуртожитку для громадян встановлюється в розмірах, що визначаються адміністрацією, але не вище ставки квартирної плати, встановленої для будинків державного житлового фонду;
- надання транспортних засобів для перевезення меблів, домашнього майна, предметів культурно-побутового призначення, сільськогосподарської продукції;
- надання послуг при виконанні вантажно-розвантажувальних робіт. Кошти, одержані училищем за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються ним на діяльність передбачену цим Статутом.

2.7. Навчальний (робочий) час учнів в період проходження виробничої та передвипускної практики встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно з законодавством. На час виробничого навчання та практики учнів створюються безпечні та нешкідливі умови праці, забезпечується оплата за виконані роботи згідно з договорами з підприємствами відповідно чинного законодавства.

2.8 Навчальний рік в училищі розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені навчальними планами. При організації підготовки, перепідготовки робітників та підвищення кваліфікації незайнятого населення заняття розпочинаються з урахуванням укомплектування навчальних груп або в терміни, визначені замовниками. Для учнів, які навчаються понад 10 місяців встановлюються канікули загальною тривалістю 10 тижнів щороку (2 взимку, 8 влітку).

2.9. Відволікати учнів за рахунок навчального часу на роботи і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.10. Учні училища об'єднуються за професіями у навчальні групи по 25-30 чоловік.

На лабораторно-практичних роботах, під час вивчення ряду предметів, перелік яких встановлює Міністерство освіти і науки України, а також під час виробничого навчання групи з кількістю 25 чоловік і більше діляться на дві підгрупи.

2.11. Заняття з фізичного виховання проводяться окремо з юнаками та дівчатами за умовності в групі не менше 25 чоловік, з яких не менше 8-ми \pm однієї статі. На заняттях з плавання чисельність учнів в групі не перевищує 10-15 чоловік.

2.12. Навчальне навантаження на учня в училищі становить не більше 36 годин на тиждень. Тривалість уроків теоретичного навчання 45 хвилин з перервами між ними не менше 10 хвилин. Тривалість навчального дня не перевищує 8 академічних годин.

Тривалість уроків виробничого навчання в навчально-виробничих майстернях, цехах, на полігонах тощо не більше 6 годин на день з 10-ти хвилинними перервами через кожні 50 хвилин в перший рік навчання і через кожних 1 годину 50 хвилин – в наступні роки навчання.

Тривалість перерви на обід становить, як правило, 1 годину.

Кількість і послідовність уроків кожного робочого дня тижня визначається у розкладі, який затверджується директором училища.

2.13. Училище має право встановлювати кількість учнів у навчальних групах нижчу за нормативну за рахунок додаткових джерел фінансування.

2.14. Засвоєння учнями знань та оволодіння уміннями і навичками оцінюється балами: 12, 11, 10 – високий рівень компетентності; 9, 8, 7 – достатній рівень; 6, 5, 4 – середній рівень; 3, 2, 1 – низький (рецензивно-продуктивний) рівень компетентності.

Поведінка учнів оцінюється як зразкова, задовільна, незадовільна.

2.15. Училище, управління освіти Рівненської обласної державної адміністрації здійснюють поточний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь, навичок учнів, слухачів, їх кваліфікаційну атестацію. Форми та періодичність проміжного та вихідного контролю визначаються навчальним планом. Дотримання зазначених у навчальному плані конкретних форм проміжного та вихідного контролю, їх періодичність є обов'язковими.

2.16. Виробнича практика організовується на робочих місцях підприємств та організацій з прогресивною організацією праці, високопродуктивною технологією виробництва. Порядок організації практики визначається Положенням про виробничу практику учнів професійних навчально-виховних закладів та договором між навчально-виховним закладом і підприємством чи державною службою відповідності та фізичними особами.

2.17. Училище може самостійно або в кооперації з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами, організаціями створювати навчально-виробничі комплекси входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

2.18. Чисельність навчальних груп теоретичної підготовки 25-30 осіб. Навчальні групи з професій на III ступені навчання під час вивчення загально-технічних і спеціальних дисциплін групи поділяються на дві підгрупи.

2.19. З метою вивчення рівня професійної кваліфікації на окремих етапах професійно-технічного навчання проводиться поетапна кваліфікаційна атестація учнів за рішенням якої учням присвоюється відповідна кваліфікація (розряд, клас, категорія). Після кожного ступеня навчання та після закінчення повного курсу навчання кваліфікаційна атестація учнів здійснюється за участю представників підприємств – замовників з підготовки кадрів. Особи, які з різних причин не завершили повного курсу навчання, але за результатами поетапної кваліфікаційної атестації здобули відповідну кваліфікацію мають право на достроковий випуск та одержання свідоцтва про рівень кваліфікації.

2.20. До випускних кваліфікаційних іспитів або захисту дипломних робіт, проектів допускаються учні, які завершили повний курс навчання, мають позитивні підсумкові оцінки з усіх предметів професійно-технічної підготовки, виробничого навчання та виконали пробні кваліфікаційні роботи.

2.21. Адміністрація училища, органи учнівського самоврядування організують позаурочну роботу з учнями, їх відпочинок і побут.

2.22. Мова навчання в училищі визначена відповідно до Закону України “Про мову” – українська.

3. СТАТУС УЧНІВ УЧИЛИЩА.

3.1. Права і обов’язки учнів визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.2. Учні мають право на:

- належні умови навчання за обраною професією;
- матеріальне забезпечення на період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- вибір, виходячи з своїх бажань і можливостей, професій, форм навчання, індивідуальних програм, позакласних занять, рівнів професійної підготовки;
- безплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою училища;
- доступ до наявної інформації в галузях знань;
- участь в науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
- одержання направлення на навчання, стажування до інших закладів, в тому числі за кордон (за окремими угодами);
- продовження освіти за професією відповідно до одержаної кваліфікації;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально виховного процесу, призначення стипендій, організації побуту, дозвілля, тощо;
- участь в об’єднаннях громадян;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

- матеріальне і соціально-побутове забезпечення відповідно до встановлених норм і пільг;
- оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з чинним законодавством;
- трудову діяльність у позаурочний час;
- щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення.
- безплатне оволодіння іншою професією у разі хвороби, яка не дає змоги продовжувати навчання за обраною професією;
- безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства, які порушують права або принижують честь і гідність.

3.3. Учні училища зобов'язані:

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, вміннями і навичками з професійної діяльності відповідно до кваліфікаційних вимог, відпрацьовувати вміння самостійно здобувати знання і використовувати їх на практиці, підвищувати загальний культурний рівень;
- відвідувати навчальні заняття, виконувати в установленні терміни всі завдання, що передбачені навчальними планами і програмами;
- виконувати вимоги навчальних програм і системи контролю знань, умінь, навичок;
- виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють роботу працівників відповідних підприємств, установ, організацій;
- дотримуватись вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку училища, трудової і технологічної дисципліни, вимог гігієни і охорони праці;
- дотримуватись чинного законодавства, морально-етичних норм співжиття;
- бережно ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентаря, що використовуються у навчально-виробничому та навчально-виховному процесі;
- брати активну участь у суспільно-корисній праці, громадському житті училища та на виробництві;
- докладати власних зусиль для зміцнення, удосконалення матеріально-технічної бази училища шляхом примноження її своєю працею, збереження майна, що ними використовується, економічного використання ресурсів;
- збитки навмисно заподіяні учнями училищу, підприємству, організації відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до чинного законодавства.

3.4. Прийом учнів до училища здійснюється в порядку встановленому правилами прийому розробленими училищем на основі Типових правил прийому до професійно-технічних закладів України, що затверджені Наказом Міністерства освіти і науки від 28.05.98р. №191.

3.5. Громадяни іноземних держав, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах прийняті в училище, користуються правами і несуть всі обов'язки учнів що передбачені цим Статутом і Правилами внутрішнього розпорядку.

3.6. Учням видаються учнівські квитки.

3.7. Учні забезпечуються стипендією, а ті, які потребують підвищеного соціального захисту – безкоштовним харчуванням та одягом. Розміри стипендії, витрат на харчування та норми забезпечення одягом визначаються в установленному порядку чинним законодавством.

Училище може, виходячи з конкретних умов, визначати інші форми матеріального забезпечення учнів у межах своїх, матеріальних, фінансових можливостей.

Учням можуть надаватися додаткові види соціально-матеріального забезпечення в межах бюджетних коштів та позабюджетних надходжень.

Медичне обслуговування учнів здійснюють державні лікувально-профілактичні заклади МОЗ.

3.8. За успіхи в навчанні, оволодінні професією чи спеціальністю, активну участь у виробничій діяльності училища та інші досягнення учнів встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: подяка, грошова винагорода, грамота, почесна грамота.

Застосування різних форм матеріального заохочення учнів здійснюється відповідно до Положення про фонд матеріального заохочення училища.

3.9. За систематичне порушення Статуту училища, Правил внутрішнього розпорядку, низьку успішність в оволодіння знаннями, уміннями і навичками до учня можуть бути застосовані заходи впливу: попередження, догана, відрахування з училища.

3.10. Випускникам училища, які закінчили повний курс навчання і успішно склали кваліфікаційні іспити, захистили дипломну роботу, проект, видаються документи встановленого зразка, а учням, які не закінчили повного курсу навчання, але за результатами кваліфікаційної атестації їм присвоєно робітничу кваліфікацію та особам, які пройшли курсове чи індивідуальне навчання свідоцтво про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації. Учням, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли поетапної кваліфікаційної атестації видається довідка.

3.11. Випускникам училища, які мають не менше 75% відмінних оцінок з усіх навчальних дисциплін та практичної підготовки з оцінками «добре» з інших дисциплін та з оцінками «відмінно» за результатами державної атестації отримують документи встановленого зразка про здобуття освіти та кваліфікації з відзнакою.

3.12. Випускникам училища, які навчались на основі базової загальної середньої освіти і закінчили другий ступінь навчання видається атестат про повну загальну середню освіту встановленого зразка.

3.13. Випускники II ступеня мають право на отримання Золотої і Срібної медалей у відповідності з чинним законодавством.

3.14. Випускники училища працевлаштовуються за здобутою професією і кваліфікацією на основі угод з підприємствами або державною службою зайнятості. За бажанням громадянина він може отримати професійну освіту з подальшим самостійним працевлаштуванням.

3.15. Час навчання в училищі зараховується до загального трудового стажу учня, в тому числі в безперервний і в стаж роботи за спеціальністю, що дає право на пільги встановлені для відповідної категорії працівників, якщо перерва між днем закінчення і днем зарахування на роботу за набутою професією не перевищує трьох місяців.

3.16. Випускникам училища денної форми навчання, які навчалися 10 і більше місяців, підприємство протягом перших трьох місяців роботи надає оплачувану відпустку з врахуванням тарифної ставки відповідно до зазначеного в дипломі кваліфікаційного розряду (класу, категорії) або посадового окладу.

Випускникам віком до 18 років надається відпустка терміном 31 календарний день, а іншим випускникам тривалістю, встановленою на підприємстві для робітників відповідної професії.

Випускникам, які навчались за денною формою навчання менше 10 місяців, час навчання зараховується до трудового стажу, що дає право на щорічну відпустку.

3.17. Добір учнів на навчання на III ступені вищого училища здійснюється з врахуванням їхніх здібностей, старанності і досягнутих успіхів в оволодінні професією, а також інших критеріїв, які визначає вище професійне училище, згідно рішення педагогічної ради за погодженням з місцеви органом управління профтехосвіти.

На третій ступінь навчання вищого училища можуть зараховуватися випускники інших професійно-технічних навчальних закладів та робітники підприємств відповідного профілю, які мають відповідний рівень кваліфікації та відповідають критеріям добору.

4. КАДРИ УЧИЛИЩА.

4.1. Права, обов'язки та соціальні гарантії педагогічних працівників визначається Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про професійно-технічну освіту" та іншими нормативно-правовими актами.

Вимоги до педагогічних працівників визначаються кваліфікаційними характеристиками, що затверджуються Міністерством праці та соціальної політики України.

4.2. Працівники училища мають право на:

- оплату праці відповідно до її кількості і якості, кінцевих результатів та чинного законодавства;
- захист професійної честі і гідності, матеріальне, житлово-побутове, медичне і соціальне забезпечення відповідно до встановлених норм та пільг чинним законодавством;
- користуватися навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою базою училища відповідно до її призначення;
- участь у громадському самоврядуванні, обговоренні основних питань діяльності училища, а також його підрозділів і внесення пропозицій адміністрації училища;
- педагогічні працівники мають право на щорічну основну відпустку тривалість якої встановлено відповідними розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
- пенсію за вислугу років за наявністю стажу педагогічної роботи не менше ніж 25 років.

4.3. Всі працівники зобов'язані:

- працювати чесно і сумлінно;
- дотримуватись дисципліни праці, своєчасно і точно виконувати розпорядження адміністрації училища;
- підвищувати ефективність праці, проходити курсову перепідготовку у передбачені законодавством терміни;
- дотримуватись технологічної дисципліни, вимог охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- сприяти збереженню честі і зростанню престижу училища;
- дотримуватись вимог Статуту та Правил внутрішнього розпорядку.

4.4. Педагогічні працівники зобов'язані:

- на високому рівні здійснювати свою професійну діяльність, забезпечувати умови для виконання учнями навчальних планів і програм на рівні державних вимог, сприяти розвитку здібностей учнів;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі, національної свідомості, правди, справедливості, патріотизму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- виховувати повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до навколишнього середовища;
- готувати до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учня;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства;

- педагогічні працівники училища несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну відповідальність згідно законодавства.

4.5. Прийом на роботу та звільнення працівників училища здійснює директор відповідно до Закону “Про освіту “ та законодавства України про працю.

Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами, контрактами. Прийняття на роботу може здійснюватися на конкурсній основі. Звільнення працівників прийнятих за конкурсом, розірвання контракту з ініціативи адміністрації може здійснюватись лише після закінчення навчального року.

4.6. Педагогічною діяльністю у навчальному закладі можуть займатись особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості, фізичний стан, яких дозволяє виконувати обов’язки педагогічного працівника.

4.7. Навчання у групах вищого професійного училища здійснюють як правило викладачі та майстри виробничого навчання, які мають кваліфікаційний рівень не нижче першої категорії.

4.8. Училище може залучати до педагогічної роботи спеціалістів виробництва, а також викладачів вузів, вчених наукових підрозділів на умовах сумісництва чи погодинної оплати, встановленої для вищих учбових закладів.

4.9. Педагогічні працівники атестуються. За результатами атестації визначається відповідність педагогічних працівників займаним посадам, рівень їх кваліфікації. Порядок та періодичність атестацій встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.10. За успіхи у навчанні і вихованні учнів, забезпеченні навчально-виховного процесу, активну участь в громадському житті училища, для працівників училища можуть бути застосовані такі форми морального і матеріального заохочення: подяка, грамота, Почесна грамота, педагогічна відзнака, вручення диплома “Кращий за професією”, “Майстер золоті руки”, занесення фотографії на дошку “Відмінники Праці”, Книгу пошани училища, вручення цінних подарунків та грошових премій.

5. УПРАВЛІННЯ УЧИЛИЩЕМ.

5.1. Управління училищем здійснюється Міністерством освіти і науки України та управлінням освіти Рівненської облдержадміністрації

Училище зобов’язане виконувати рішення органів державної виконавчої влади в галузі професійної освіти.

5.2. Діяльністю училища керує директор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладення з ним договору (контракту) спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у сфері професійно-технічної освіти: Міністерством освіти і науки України у відповідності до статті 24 Закону України “Про професійно-технічну освіту”.

5.3. Директор училища:

- організовує навчально-виробничий та навчально-виховний процеси, забезпечує створення необхідних умов підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників та спеціалістів;
- діє від імені училища, представляє його в усіх установах, організаціях і підприємствах, розпоряджається майном закладу, відкриває в банках рахунки;
- несе персональну відповідальність за результати роботи училища, ефективність використання і збереження закріпленого за училищем майна;
- добирає керівні, педагогічні та інші кадри, затверджує відповідно до кваліфікаційних характеристик посадові інструкції, формує педагогічний колектив, приймає та звільняє з роботи працівників закладу;
- спільно з профспілковим комітетом розробляє і затверджує правила внутрішнього розпорядку училища;
- створює необхідні умови для творчої праці педагогічних працівників і учнів, використання і впровадження ними прогресивних форм і методів професійного навчання, проведення педагогічних експериментів;
- видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, заохочує працівників і учнів та застосовує передбачені чинним законодавством стягнення;
- затверджує в межах наявного фонду заробітної плати штатний розпис і чисельність працівників училища;
- встановлює доплати до посадових окладів і ставок заробітної плати, преміює працівників училища за конкретні результати праці;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу.

Органи державної виконавчої влади в галузі професійної освіти можуть делегувати директору училища і інші повноваження.

5.4. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування училища є загальні збори колективу, які вирішують у межах своїх повноважень питання навчально-виробничої, навчально-виховної, навчально-методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності училища, визначають та рекомендують на посаду директора училища.

Колектив училища складають громадяни, які беруть участь у його роботі на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм відносин між громадянином і закладом.

5.5. Загальні збори уповноважені:

- приймати статут і вносити пропозиції про зміни і доповнення до Статуту училища;

- брати участь у визначенні основних напрямків діяльності та розвитку училища, підвищення якості і ефективності підготовки робітничих кадрів, залучення доплаткових коштів для зміцнення матеріально-технічної бази училища;
- вносити пропозиції щодо представників училища до складу конкурсних комісій при заміщенні вакантної посади директора училища;
- вносити пропозиції щодо кандидатур на посаду директора училища;
- обговорювати правила внутрішнього розпорядку та вносити відповідні пропозиції що не суперечать законодавству;
- обирати комісію з трудових спорів;
- заслуховувати щорічний звіт директора;
- приймати колективну угоду.

5.6. Загальні збори колективу училища скликаються не менше одного разу на рік.

5.7. Рішення загальних зборів колективу училища вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на них.

Рішення загальних зборів колективу училища мають дорадчий характер.

5.8. Наказом директора створюється педагогічна рада, яка розглядає питання організації та здійснення навчально-виховного процесу.

5.9. Училище веде передбачене відповідними нормативними документами діловодство, звітує в установленому порядку за свою діяльність, подає у визначені органи статистичні та інші передбачені відомості.

6. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА УЧИЛИЩА.

6.1. Училище здійснює фінансову діяльність відповідно до Закону України “Про освіту”, Закону України “Про професійно-технічну освіту” та інших нормативно-правових актів.

Фінансування професійно-технічної підготовки працівників, соціальний захист учнів, слухачів та педагогічних працівників в училищі у межах обсягів державного замовлення здійснюється на нормативній основі за рахунок коштів Державного бюджету України.

Держава забезпечує своєчасність відповідних виплат і надання пільг учням, слухачам і педагогічним працівникам училища.

Невикористані в поточному році бюджетні та позабюджетні кошти не можуть бути вилучені з рахунку училища, крім випадків передбачених законодавством.

П'ятдесят відсотків заробітної плати, нарахованої за час виробничого навчання і виробничої практики учнями училища, які отримують стипендію і харчування, може бути направлено на рахунок училища для здійснення його статутної діяльності, зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист учнів, проведення культурно-масової, фізкультурно-спортивної і оздоровчої роботи. В кожному конкретному випадку з урахуванням наявності підстав та доцільності і

обумовлюються в договорі про надання робочих місць як додаткові зобов'язання підприємства. Училище користується податковими, митними та іншими пільгами згідно з законодавством.

Кошти училища, одержані від здійснення, або на здійснення діяльності передбаченої цим Статутом не вважаються прибутком і неоподатковуються.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно училищу для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, в тому числі нерезидентів, не вважається прибутком і неоподатковуються.

Училище не є прибутковою організацією.

6.2. Первинна професійно-технічна освіта в училищі здійснюється для громадян за рахунок коштів з державного бюджету. Професійна підготовка понад державне замовлення, курсова підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації робітників відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами здійснюється за рахунок коштів зацікавлених підприємств, державного фонду зайнятості та фізичних осіб.

6.3. Училище може отримувати кошти від додаткових послуг.

У сфері освітньої діяльності:

- підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення;
- підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації юридичних та фізичних осіб на замовлення служб зайнятості населення.

У сфері послуг:

- виготовлення та реалізація товарів народного споживання за цінами споживчого ринку;
- організація платного харчування учнів та місцевого населення на базі їдальні училища;
- здавання в аренду будівель, споруд, техніки, обладнання яке не погіршує навчального процесу і соціально-побутових умов учнів;
- надання інформаційних, методичних та друкувальних послуг;
- послуги по румонту та обслуговуванню техніки індивідуальних та колективних замовників;
- надання транспортних послуг населенню;
- надання в гуртожитку місць для тимчасового проживання екскурсійних та інших колективів, окремих громадян;
- плата за проживання в гуртожитку для громадян в розмірах встановлених адміністрацією, але не вище ставки квартирної плати встановленої для будинків державного житлового фонду;
- надання транспортних засобів для перевезення меблів, домашнього майна та предметів культурно-побутового призначення, с/г продукцією;
- займається вирощуванням та переробкою сільськогосподарських культур, зернових, технічних, овочевих та їх реалізацією;
- займається тваринництвом, переробкою його продукції та реалізацією її.

Кошти одержані училищем за рахунок додаткових джерел фінансування використовуються на діяльність, передбачену цим Статутом.

6.4. Для забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітничих кадрів з професій що вказані у п.2.4 училище має:

- трьохповерховий навчальн-побутовий корпус площею 13 428 м² на 450 учнівських місць;
- двохповерховий навчальний корпус площею 2 252 м² на 250 учнівських місць;
- навчальні кабінети площею 1518м² ;
- лабораторії площею 1320 м² , які обладнані відповідними засобами навчання;
- навчально-виробничі майстерні загальною площею 340м² ;
- учбове господарство – площею 276 га.;
- навчальний полігон – площею 2 га.;
- навчально-виробничі майстерні обладнані необхідними верстатами, механізмами, матеріалами, інструментами, навчальною технікою та іншими засобами навчання
- приміщення та споруди (2 спортивні зали та зал для важкої атлетики площею 520 м² , оснащені необхідним інвентарем та знаряддям для фізичного виховання, гурткової, секційної та позаурочної роботи з учнями);
- бібліотеку площею 146 м² на 23,6 тис. примірників навчальної та художньої літератури, читальний зал на 60 місць;
- актовий зал площею 207 м² на 300 місць;
- приміщення для медичного обслуговування площею 75м² на 10 ліжкомісць;
- їдальня площею 245 м² на 120 місць;
- гуртожиток 4112 м² на 450 місць;
- інженерно-технічні споруди та мережі (водопровід, теплова мережа, електрична мережа, пожежна сигналізація);
- для забезпечення навчально-виховного процесу використовується 58 тракторів, 8 автомобілів, 6 зернових комбайнів, в тому числі “Дон-1500”, 136 одиниць сільськогосподарської техніки.

6.5. На підставі Указу Президента України “Про основні напрямки реформування професійно-технічної освіти в Україні” від 8.05.1996 року № 322/66 , поповнення коштів на фінансування навчально-виховного процесу здійснюється за рахунок платних послуг виробничої діяльності учнів та інженерно-педагогічних працівників під час виробничого навчання, комерційних, побутових, освітніх послуг. послуг у харчуванні через їдальню, здачу в оренду приміщень та техніки. які не використовуються в навчальному процесі. Училище може отримувати кошти для самофінансування через реалізацію с/г продукції, будівель, виробів, які виготовлені в процесі навчання. Отримані додатковані кошти від платних послуг і виробничої діяльності не вважається прибутком і неоподатковується в разі розширення та удосконалення матеріально-технічної бази.

6.6. Навчально-виробничі, побутові, культурно-освітні, оздоровчі, спортивні та інші будівлі та споруди, житло, комунікації, обладнання, засоби навчання, транспортні

засоби та інше майно училища є державною власністю, знаходиться в користуванні навчального закладу і закріплені за ним.

Функції управління державним майном, що закріплене за училищем, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює Міністерство освіти і науки України.

Державне майно, що перебуває у користуванні училища не підлягає вилученню, передачі іншим організаціям або використанню для цілей, що суперечать основним завданням навчально-виховного закладу.

7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.

7.1. Училище самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік. За результатами своєї роботи веде статистичну звітність, подає звітність на вимогу органам, яким законодавством України надано право контролю за певними сторонами діяльності училища.

7.2. Подає управлінню освіти Рівненської облдержадміністрації звіт по всіх видах виробничо-господарської діяльності за затвердженими формами у встановлені терміни, несе відповідальність за його достовірність. Крім того, подає окремі звіти по використанню бюджетних та позабюджетних коштів.

8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.

8.1. Училище має право укладати договори про співробітництво, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

8.2. Училище має право на зовнішньо-економічну діяльність відповідно до чинного законодавства здійснювану на основі угод, інших юридичних актів, укладених з іноземними юридичними та фізичними особами, а також може мати власний валютний рахунок. Придбання за власний рахунок або за рахунок іноземного партнера імпортного обладнання, технічної документації, матеріалів та комплектуючих для покращення навчального процесу, розширення виробничої і іншої безрахункової діяльності, створення з іноземними партнерами спільних підприємств по підготовці кадрів для виробничої діяльності.

8.3. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньо-економічної діяльності використовуються училищем для забезпечення його власної статутної діяльності.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ.

9.1. Ліквідація та реорганізація училища (злиття, приєднання, поділ, відділення) відбувається у відповідності з чинним законодавством та рішенням Міністерства освіти України, як засновника.

9.2. Училище вважається таким, що ліквідоване чи реорганізоване з моменту вступлення його з державного реєстру України.

9.3. У випадку реорганізації училища його права і обов'язки переходять до правонаступника.

Статут вступає в силу з моменту його затвердження у визначеному Законом порядку. Доповнення та зміни до Статуту училища вносяться в порядку, передбаченому для його затвердження.

Погоджено:

Перший заступник начальника
Обласного управління освіти
Рівненської облдержадміністрації

Директор вищого професійного
училища № 24 м.Корця

М.П.



М.А.Віднічук



П.Ю.Павловський

ЗАКОН ПРО ЗАКЛАДИ ВИЩОЇ ШКОЛИ

1.1. Заклади вищої освіти (заклади вищої освіти) - це заклади, які здійснюють освітню діяльність у відповідності з рішенням Міністерства освіти і науки, яке встановлює умови здійснення такої діяльності.

1.2. Заклади вищої освіти, створені до набрання чинності цього Закону, діють на умовах, встановлених до набрання чинності цього Закону.

1.3. У частинку статуту закладу вищої освіти повинні бути включені права і обов'язки керівника закладу вищої освіти.

1.4. Статут закладу вищої освіти вносить зміни до Статуту закладу вищої освіти в порядку, встановленому для закладу вищої освіти.

Директор закладу вищої освіти професор

Заклад вищої освіти

[Handwritten signature]



В даному Статуті
преумовлено, прощумовано
та скріплено печаткою
18/18 одиннадцять / аркушів



22.01.2009